

Verzögern der Übermittlung einer Nachricht

1. Wählen Sie beim Verfassen einer Nachricht den Pfeil Weitere Optionen in der Gruppe Tags im Menüband aus. ...
2. Aktivieren Sie unter Übermittlungsoptionen das Kontrollkästchen Nicht vor übermitteln , und wählen Sie dann das gewünschte Lieferdatum und die gewünschte Uhrzeit aus.

Wo finde ich in Outlook verzögerte Mails?

- Aktivieren Sie den E-Mail-Bereich von Outlook und wechseln Sie in den Ordner „Postausgang“. Hier finden Sie alle E-Mails, deren Versand in der nächsten Zeit ansteht.

From:

<https://stefanwiki.hkhuberag.ch/> - **WikiWeb Stefan**



Permanent link:

<https://stefanwiki.hkhuberag.ch/doku.php/outlook?rev=1698844195>

Last update: **2023/11/01 14:09**