

Verzögern der Übermittlung einer Nachricht

1. Wählen Sie beim Verfassen einer Nachricht den Pfeil Weitere Optionen in der Gruppe Tags im Menüband aus. ...
2. Aktivieren Sie unter Übermittlungsoptionen das Kontrollkästchen Nicht vor übermitteln , und wählen Sie dann das gewünschte Lieferdatum und die gewünschte Uhrzeit aus.

From:

<https://stefanwiki.hkhuberag.ch/> - **WikiWeb Stefan**



Permanent link:

<https://stefanwiki.hkhuberag.ch/doku.php/outlook?rev=1698844032>

Last update: **2023/11/01 14:07**